

Amaç

Bu doküman, Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) sürecinde işletmelerin ÇED Raporu veya ÇED İlişği Yoktur Belgesi alımı için izlenecek adımları ve prosedürleri detaylandırmak amacıyla hazırlanmıştır. Amaç, projelerin çevresel etkilerini değerlendirme ve yasal uygunluk sağlama süreçlerini standartlaştırmaktır.

Yol Haritası

- 1. Proje Değerlendirmesi ve Gereksinim Tespiti**
 - Projenin ÇED Yönetmeliği kapsamında olup olmadığı belirlenir.
 - ÇED gerekliliği tespit edilir.
- 2. Başvuru Süreci**
 - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı veya ilgili kurumlara başvuru yapılır.
 - Gerekli belgeler hazırlanır ve sunulur:
 - Proje tanıtım dosyası.
 - Tapu veya kira kontratı.
 - Teknik detaylar ve haritalar.
- 3. ÇED Sürecinin Yürütülmesi**
 - ÇED Raporu hazırlanır ve Bakanlığa sunulur.
 - Halkın katılımı toplantıları ve çevresel değerlendirmeler gerçekleştirilir.
- 4. ÇED İlişği Yoktur Belgesi Süreci**
 - Projenin çevresel etkilerinin kapsam dışı olduğu tespit edilirse, ÇED İlişği Yoktur Belgesi alınır.
- 5. Onay ve Belgelendirme**
 - Bakanlık tarafından ÇED Raporu veya ÇED İlişği Yoktur Belgesi onaylanır ve işletmeye teslim edilir.

Prosedürler

- 1. Başvuru Prosedürü**
 - ÇED gerekliliği için başvuru dosyasının hazırlanması ve sunulması.
 - Gerekli teknik ve yasal belgelerin eksiksiz hazırlanması.
- 2. Raporlama ve Değerlendirme Prosedürü**
 - ÇED Raporu'nun hazırlanması ve çevresel etkilerin analiz edilmesi.
 - ÇED İlişği Yoktur Belgesi için gerekli değerlendirmelerin yapılması.
- 3. Onay ve Teslim Prosedürü**
 - Bakanlık onay sürecinin takibi.
 - Belgenin teslim alınarak işletmeye iletilmesi.

Gerekli Belgeler

- Proje tanıtım dosyası.
- Tapu veya kira kontratı.
- Teknik detaylar ve haritalar.
- Faaliyet türüne göre ek çevresel değerlendirme belgeleri.